

Apréndelo en

Una **DIAN**
X3

PASO A PASO

CARGUE DE INFORMACIÓN DE
BENEFICIARIOS DEL REGISTRO ÚNICO
DE BENEFICIARIOS FINALES - RUB
– CARGA INDIVIDUAL Y PRESENTACIÓN



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

www.dian.gov.co

[Facebook/diancol](#) [Dian](#) [@DianColombia](#) [diancolombia](#) [DianColombia](#)

Paso a paso

Cargue de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB)
– Carga individual y presentación



PASO A PASO

Cargue de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB) – Carga individual y presentación

A través del servicio de Registro Único de Beneficiarios Finales - RUB, se realiza el cargue de la información de los beneficiarios de forma individual. Para concluir el proceso de presentación de la información de los beneficiarios a través del Registro Único de Beneficiarios Finales - RUB, debes presentar el **formato 2687 “Reporte Beneficiarios Finales”**.

¡Ten en cuenta!

Para poder visualizar la opción de Registro Único de Beneficiarios Finales en el menú del sistema informático de la DIAN, la Persona Jurídica o Estructura Sin Personería Jurídica (ESPJ) o similar obligada a reportar, debe estar inscrita en el Registro Único Tributario (RUT) o en el Sistema de Identificación de Estructura sin Personería Jurídica (SIESPJ).

Si el reportante es una Persona Jurídica o Estructura Sin Personería Jurídica (ESPJ) o similar, obligada a inscribirse en el RUT, debe tener inscrita la **responsabilidad 55 “Informe Beneficiarios Finales”**, la cual podrás autogestionar, a través de su representante legal, siguiendo los pasos indicados en este enlace:

https://www.dian.gov.co/tramiteservicios/Tramites_Impuestos/RUT/Documents/Actualiza_RUT_2020.pdf



CLASIFICACIÓN																											
Actividad económica																			Ocupación								
Actividad principal				Actividad secundaria					Otras actividades										51. Código	52. Número establecimientos							
46. Código	47. Fecha inicio actividad			48. Código	49. Fecha inicio actividad				50. Código	1		2															
Responsabilidades, Calidades y Atributos																											
53. Código	55	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Si el reportante es una Estructura Sin Personería Jurídica (ESPJ) o similar, no obligada a inscribirse en el RUT, debe contar con un Número de Identificación de Estructura sin Personería Jurídica (NIESPJ), el cual podrás autogestionar, a través del representante legal del administrador de la ESPJ, siguiendo los pasos indicados en este enlace:

<https://www.dian.gov.co/impuestos/RUB/Documents/Paso-a-paso-2706-RUB.pdf>



Paso a paso

Carga de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB)
– Carga individual y presentación



1 **INGRESA A LOS SERVICIOS EN LÍNEA DE LA DIAN**

Como usuario registrado en el siguiente enlace:
<https://muisca.dian.gov.co/WebArquitectura/DefLoginMb.faces>

Ingreso para Personas Jurídicas y ESPJ con NIT

Iniciar sesión
SERVICIOS EN LÍNEA MUISCA

Para ingresar suministre los siguientes datos

Ingresar a nombre de:

Número de documento de la organización:

Tipo de documento del usuario:

Número de documento:

Contraseña:

Ingresar

Ingreso para ESPJ con NIESPJ

Iniciar sesión
SERVICIOS EN LÍNEA MUISCA

Para ingresar suministre los siguientes datos

Ingresar a nombre de:

Número de documento de la organización:

Tipo de documento del usuario:

Número de documento:

Contraseña:

Ingresar

¡Ten en cuenta!

Para ingresar a nombre de la ESPJ con NIESPJ, debes digitar en Tipo de documento, Número de documento y Contraseña, los datos del representante legal del administrador de dicha ESPJ.

2 **HAZ CLIC EN EL MENÚ “REGISTRO ÚNICO DE BENEFICIARIOS FINALES”**

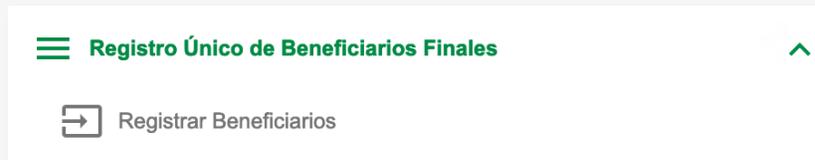
-
- Diligenciar / Presentar
 - Factura Electrónica
 - Formalizar Declaración Ingreso Sa
 - Garantías
 - Generación de Clave Técnica
 - Información Extranjera
 - Numeración de Facturación
 - Obligación Financiera Contribuyen
 - Presentación de Información por E
 - Procedimiento de Devolución/Com
 - Recibos de pago
 - Recursos en materia tributaria
 - Registro Único Tributario
 - **Registro Único de Beneficiarios Finales**
 - Registros, Autorizaciones y Certific
 - Reserva de Números de Documen

Paso a paso

Carga de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB)
– Carga individual y presentación



3 LUEGO HAZ CLIC EN “REGISTRAR BENEFICIARIOS”



4 REPORTA LA INFORMACIÓN



5 DE ACUERDO CON LAS RESPUESTAS

Se habilitarán los siguientes campos en la ventana “Acciones al portador”:

Paso a paso

Cargue de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB)
– Carga individual y presentación



6 REPORTA LOS BENEFICIARIOS

A través de carga masiva o carga individual

Carga de beneficiarios

¿Deseas agregar beneficiarios finales por **carga masiva** a tu reporte? [Haz clic aquí](#)

¿Deseas agregar beneficiarios finales por **carga individual** a tu reporte? [Haz clic aquí](#)

¡Ten en cuenta!

Para realizar la Carga masiva consulta el paso a paso del Formato 2688 aquí:
<https://www.dian.gov.co/impuestos/RUB/Documents/Paso-a-paso-2688-RUB.pdf> 

Carga individual

7 AGREGA BENEFICIARIOS POR CARGA INDIVIDUAL

Agrega beneficiarios por carga individual

Completa la siguiente información para agregar el beneficiario

Beneficiario condicionado	Datos básicos	Ubicación	Criterios para la determinación del beneficiario	Otros datos
Beneficiario condicionado ¿El beneficiario que vas a reportar es un beneficiario condicionado? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Beneficiario condicionado >				
<input type="button" value="Agregar beneficiario"/>				

¡Información importante! Si respondes Sí, el sistema solicitará la información de la condición y la fecha en la que se estableció tal condición. Si respondes No, el sistema solicitará los datos básicos, la ubicación, los criterios de determinación, fechas y porcentaje de participación del beneficiario final.

Paso a paso

Cargue de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB)
– Carga individual y presentación



7.1 Beneficiario Condicionado

Si vas a registrar un **Beneficiario condicionado** debes dar clic en **Si** para que el sistema habilite los siguientes campos y puedas reportar la información solicitada:

(Estos pasos los debes realizar para cada beneficiario condicionado a reportar)

Agrega beneficiarios por carga individual
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario

Beneficiario condicionado Datos básicos Ubicación Criterios para la determinación del beneficiario condicionado Otros datos

Beneficiario condicionado

¿El beneficiario que vas a reportar es un beneficiario condicionado?

Si No

[Criterios para la determinación del beneficiario condicionado >](#)

- Diligencia la condición para determinar el beneficiario final.

Agrega beneficiarios por carga individual
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario

Beneficiario condicionado Datos básicos Ubicación Criterios para la determinación del beneficiario condicionado Otros datos

Criterios para la determinación del beneficiario condicionado

Condición(es) que se debe(n) cumplir para determinar el beneficiario final
Escribe aquí las condiciones

[< Beneficiario condicionado](#) [Otros datos >](#)

- Incluye la fecha en la cual se estableció la condición

Agrega beneficiarios por carga individual
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario

Beneficiario condicionado Datos básicos Ubicación Criterios para la determinación del beneficiario condicionado Otros datos

Otros datos

Fecha inicial como beneficiario condicionado:

Fecha final como beneficiario condicionado:

Tipo de novedad:

[< Criterios para la determinación del beneficiario condicionado](#)

Paso a paso

Carga de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB)
– Carga individual y presentación



7.2 BeneficiarioFinal

Si vas a registrar un Beneficiario Final, debes dar clic en No para que el sistema habilite los siguientes campos y puedas reportar la información solicitada:

(Estos pasos los debes realizar para cada beneficiario final a reportar)

Agrega beneficiarios por carga individual
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario

Beneficiario condicionado | Datos básicos | Ubicación | Criterios para la determinación del beneficiario final | Otros datos

Beneficiario condicionado

¿El beneficiario que vas a reportar es un beneficiario condicionado?

Sí No

[Datos básicos >](#)

[Agregar beneficiario](#)

- Incluye los **“Datos básicos”** del beneficiario final

Agrega beneficiarios por carga individual
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario

Beneficiario condicionado | **Datos básicos** | Ubicación | Criterios para la determinación del beneficiario final | Otros datos

Datos básicos

Tipo de documento:

Número de identificación:

Pais de expedición:

Número de identificación tributaria (NIT) o equivalente funcional:

Pais de expedición (NIT) o equivalente funcional:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Primer nombre:

Otros nombres:

Fecha de nacimiento:

Pais de nacimiento:

Pais de nacionalidad:

[Ubicación >](#)

- Una vez diligenciados los **“Datos básicos”**, podrás diligenciar los datos de **“Ubicación”**

Agrega beneficiarios por carga individual
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario

Beneficiario condicionado | Datos básicos | **Ubicación** | Criterios para la determinación del beneficiario final | Otros datos

Ubicación

Pais de residencia:

Departamento:

Ciudad / Municipio:

Dirección:

Código postal:

Correo electrónico:

[< Datos básicos](#) [Criterios para la determinación del beneficiario final >](#)

Paso a paso

Carga de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB)
– Carga individual y presentación



- Luego podrás diligenciar los **“criterios para la determinación del beneficiario final”**

Si el reportante es una **Persona Jurídica**, se habilitarán los siguientes criterios:

Agrega beneficiarios por carga individual
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario

Beneficiario condicionado Datos básicos Ubicación **Criterios para la determinación del beneficiario final** Otros datos

Criterios para la determinación del beneficiario final

Titularidad Beneficio

Control por otro medio
 Sí No

¿Es representante legal y/o mayor autoridad en relación con las funciones de gestión o dirección?
 Sí No

< Ubicación Otros datos >

Si el reportante es una Estructura sin Personería Jurídica (**ESPJ**) o similar, se habilitarán los siguientes criterios:

Agrega beneficiarios por carga individual
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario

Beneficiario condicionado Datos básicos Ubicación **Criterios para la determinación del beneficiario final** Otros datos

Criterios para la determinación del beneficiario final

¿Es fiduciario / fiduciaria / constituyente o tiene posición similar o equivalente?
 Sí No

¿Pertenece a un comité fiduciario / comité financiero o tiene posición similar o equivalente?
 Sí No

¿Es fiduciario / beneficiario?
 Sí No

¿Tiene el control final y/o efectivo o tiene derecho a votar y/o disponer de los activos, beneficios, resultados o utilidades?
 Sí No

< Ubicación Otros datos >

- Una vez diligenciados los “Criterios para la determinación del beneficiario final”, podrás diligenciar la sección “Otros datos”.

¡Ten en cuenta!

El porcentaje de participación y de beneficio que debe suministrarse corresponde a la persona natural reportada, sin considerar el conjuntamente.

Si el reportante es una **Persona Jurídica**, se habilitarán los siguientes campos:

Agrega beneficiarios por carga individual
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario

Beneficiario condicionado Datos básicos Ubicación **Criterios para la determinación del beneficiario final** **Otros datos**

Otros datos

Porcentaje de participación en el capital de la persona jurídica
Escribe aquí el porcentaje

Porcentaje de beneficio

Fecha inicial como beneficiario final

Fecha final como beneficiario final

Tipo de novedad

< Criterios para la determinación del beneficiario final

Agregar beneficiario

Si el reportante es una Estructura sin Personería Jurídica (**ESPJ**) o similar, se habilitarán los siguientes campos:

Agrega beneficiarios por carga individual
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario

Beneficiario condicionado Datos básicos Ubicación **Criterios para la determinación del beneficiario final** **Otros datos**

Otros datos

Fecha inicial como beneficiario final

Porcentaje de beneficio
Escribe aquí el porcentaje

Tipo de novedad

Fecha final como beneficiario final

< Criterios para la determinación del beneficiario final

Agregar beneficiario

Paso a paso

Carga de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB)
– Carga individual y presentación



8 PRESENTACIÓN BENEFICIARIOS

- Si lo haces a través de **Carga masiva**, debes seleccionar los archivos a presentar:

Selecciona el(los) archivo(s) que deseas reportar

Número de solicitud de carga	Fecha de Solicitud de carga	Total registros	Estado	Reporte	Seleccionar
10006600003400	20210823	21	Solicitud exitosa	Generar y Descargar	<input checked="" type="checkbox"/>

1 seleccionado / 1 total

¿Deseas agregar beneficiarios finales por **carga individual** a tu reporte? [Haz clic aquí](#)

- Si lo haces a través de **Carga individual**, por cada presentación podrás remitir información de hasta 20 beneficiarios:

Beneficiario condicionado	Tipo de documento	Número de documento	Nombre del beneficiario final	Acciones
No	Cédula de Ciudadanía	53064050	AAAA AAAA	

1 total

- **Confirma la información reportada:** Si la respuesta es “No”, el sistema habilitará el campo de justificación

Confirmación de la información reportada

Con posterioridad a la aplicación de los procedimientos de debida diligencia, ¿se identificó y reportó la **TOTALIDAD** de los beneficiarios finales?, lo anterior sin perjuicio del reporte de las personas jurídicas con acciones al portador y los beneficiarios condicionados.

Si No

Justifica de manera clara y precisa por qué no se identificó y reportó la totalidad de beneficiarios finales.

Diligencia la justificación aquí...

Paso a paso

Carga de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB)
– Carga individual y presentación



• Verifica el reporte:

Generar reporte

Estás a punto de finalizar tu reporte! Por favor sigue los siguientes pasos para presentar tu reporte de información

1. Verifica 2. Presenta

Verifica la información suministrada

Hemos generado el PDF de tu reporte, asegúrate que toda la información esté correcta.

De no ser así, puedes editar la información correspondiente y realizar nuevamente el proceso de "Generar reporte".

[Ver PDF](#)

Número de Formulario : 2687100000151

Fecha: 20/1/2022
Cantidad de archivos seleccionados: 0
Personas jurídicas con acciones al portador: 0

Si eliges la opción **Ver PDF**, el sistema mostrará el formato 2687 y habilitará la siguiente pregunta:

¿La información suministrada es correcta?

Si la información suministrada es correcta, da clic en **Si**. Si deseas corregir la información, da clic en **Editar información**.

[Si](#) [Editar información](#)

Si estás de acuerdo con la información suministrada, **haz clic en el botón "Si"**.

9



GENERA Y FIRMA EL REPORTE

Generar reporte

Tu reporte de información ya fue verificado !

1. Verifica 2. Presenta

Firma y presenta tu reporte

Debes firmar tu documento para formalizar el reporte.

[Firmar y Presentar](#)

Número de formulario : 2687100000169

Fecha: 20/1/2022
Cantidad de archivos seleccionados: 0
Personas jurídicas con acciones al portador: 0

Paso a paso

Cargue de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB)
– Carga individual y presentación



Firmar documento

Documento recibido.

Por favor ingresa los siguientes datos para tu firma

Clave dinámica

¿Necesitas la clave dinámica?
[Solicítala aquí](#)

Clave de tu Firma Electrónica

Firmar documento(s)

10 FINALMENTE

El sistema generará el PDF con el **Formato 2687 "Reporte de Beneficiarios Finales"** formalizado.